

Stellenausschreibung

Auszubildende*r Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement (m/w/d) für die Landesgeschäftsstelle in Kiel

Der Sozialverband Deutschland ist ein gemeinnütziger Verein mit über 160.000 Mitgliedern im Landesverband S.-H. Der SoVD ist in sozialen Beratungs- sowie Betreuungsfragen aktiv. In 15 Beratungszentren und dem eigenen Erholungsheim in Büsum sind über 130 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter beschäftigt und unterstützen die Mitglieder in Fragen des Sozialrechts. Sie helfen bei der Antragsstellung und Durchsetzung von Ansprüchen gegenüber den Behörden – vor allem in der Renten-, Kranken-, Unfall-, und Pflegeversicherung sowie in allen Angelegenheiten des Schwerbehindertenrechts.

Für unsere **Landesgeschäftsstelle in Kiel** suchen wir zum **01.08.2022** einen **Auszubildende*r als Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement (m/w/d) in Vollzeit (für 38,5 Wochenstunden)**. Nach einer erfolgreich abgeschlossenen Ausbildung wird eine vorerst befristete Übernahme des Arbeitsverhältnisses ausdrücklich angestrebt.

Ausbildungsinhalte

- Einblicke in verschiedene Fachabteilungen wie beispielsweise Personal, Buchhaltung und Marketing
- bürowirtschaftliche Abläufe initiieren und steuern
- Termine koordinieren, Besprechungen vorbereiten und Schriftverkehr bearbeiten
- Projektbezogene Aufgaben, wie zum Beispiel Organisation und Koordination von Terminen und Besprechungen
- Kommunikation mit Kunden (Mitgliedern) und Geschäftspartnern

Unser Angebot

- **WIR** bieten verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Aufgaben
- **WIR** bieten ein freundliches, kollegiales Arbeitsumfeld
- **WIR** sorgen mit 6 Wochen Erholungsurlaub für Ihre Entspannung
- **WIR** zahlen eine jährliche Sonderzuwendung (Urlaubs- und Weihnachtsgeld) nach unserem Haustarif
- **WIR** zahlen eine leistungsgerechte Vergütung
-

Qualifikation

- mittlere Reife oder einen guten Hauptschulabschluss
- Selbstständige, sorgfältige und sehr genaue Arbeitsweise
- Freude an administrativen Aufgaben

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann übersenden Sie uns bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (aussagekräftiges Bewerbungsanschreiben inklusive der Angabe, wie Sie auf unser Stellenangebot aufmerksam geworden sind, aktuellen Lebenslauf, Zeugnisse) an bewerbungen@sovd-sh.de oder Sozialverband Deutschland Landesverband S.-H. e.V., Maria-Merian-Str. 7, 24145 Kiel.

