

Stellenausschreibung Mitarbeiter*in EDV und Digitalisierung für die Landesgeschäftsstelle in Kiel

Der Sozialverband Deutschland ist ein gemeinnütziger Verein mit über 160.000 Mitgliedern im Landesverband S-H. Der SoVD ist in sozialen Beratungs- sowie Betreuungsfragen aktiv. In 15 Beratungszentren und dem eigenen Erholungszentrum in Büsum sind über 130 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter beschäftigt und unterstützen die Mitglieder in Fragen des Sozialrechts. Sie helfen bei der Antragsstellung und Durchsetzung von Ansprüchen gegenüber den Behörden – vor allem in der Renten-, Kranken-, Unfall-, und Pflegeversicherung sowie in allen Angelegenheiten des Schwerbehindertenrechts. Für unsere **Landesgeschäftsstelle in Kiel** suchen wir zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** eine/n Mitarbeiter*in für den Bereich EDV und Digitalisierung (**m/w/d**) in **Vollzeit (38,5 Wochenstunden)**. Es handelt sich bei dieser Stelle um eine **unbefristete Stelle**.

Aufgabengebiet

- **SIE** sind Systembeauftragte*r für die EDV-Infrastruktur
- **SIE** sind verantwortlich für die konzeptionelle Weiterentwicklung der technischen Infrastruktur des SoVD S-H und deren operative Umsetzung/Implementierung
- **SIE** analysieren und optimieren die Anforderungskomponenten
- **SIE** entwickeln selbstständig Fachkonzepte, Anforderungsbeschreibungen und Entscheidungsvorlagen für die Landesgeschäftsführung und die innerverbandlichen Gremien
- **SIE** entwickeln konzeptionellen Grundlagen zu Digitalisierungsthemen innerhalb des SoVD S-H für das Haupt- und Ehrenamt und sorgen für deren operative Umsetzung
- **SIE** sind zuständig für die Vorbereitung und Durchführung von Schulungsveranstaltungen

Unser Angebot

- **WIR** bieten Ihnen einen krisensicheren Arbeitsplatz
- **WIR** zahlen Ihnen eine leistungsgerechte Vergütung / Haustarifvertrag SoVD – Verdi EG 11
- **WIR** arbeiten Sie umfänglich in Ihre neue Aufgabe ein und bieten die Möglichkeit für Mobiles Arbeiten
- **WIR** bieten Ihnen ein freundliches, kollegiales Arbeitsumfeld
- **WIR** fördern Ihre Fort- und Weiterbildung
- **WIR** sorgen mit 6 Wochen Erholungsurlaub für Ihre Entspannung
- **WIR** zahlen Ihnen eine jährliche Sonderzuwendung (Urlaubs- und Weihnachtsgeld) nach unserem Haustarif

Anforderung

- **SIE** haben eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (IT-Systemkaufmann/-frau, EDV-Sachbearbeiter*in) oder vergleichbare Berufserfahrung
- **SIE** verfügen über technischen Verstand und bringen eine sichere technische Affinität mit
- **SIE** haben ein ausgeprägtes Organisationstalent, arbeiten strukturiert, zielorientiert und gern im Team, sind kommunikationsstark und stellen sich gern neuen Herausforderungen
- **SIE** haben praktische Erfahrungen im Projektmanagement
- **SIE** verfügen über sehr gute Kenntnisse in den MS-Office-Produkten und in SAP
- **SIE** haben eine hohe Einsatzbereitschaft und sind zeitlich flexibel
- **SIE** verfügen über eine gute Kommunikations- sowie Teamfähigkeit

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann übersenden Sie uns bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (aussagekräftiges Bewerbungsanschreiben inklusive der Angabe, wie Sie auf unser Stellenangebot aufmerksam geworden sind, aktuellen Lebenslauf, Zeugnisse) bis spätestens zum 08.07.2021 an bewerbungen@sovd-sh.de oder Sozialverband Deutschland Landesverband S.-H. e.V., Maria-Merian-Str. 7, 24145 Kiel.