

Stellenausschreibung

Mitarbeiter*in (m/w/d) für die Rezeption / Reservierung für das Erholungszentrum in Büsum

Referenznummer: 104-2024

Der Sozialverband Deutschland ist ein gemeinnütziger Verein mit über 177.000 Mitgliedern im Landesverband Schleswig-Holstein. Mit über 160 Mitarbeiter*innen werden die Mitglieder in allen Fragen des Sozialrechts beraten und bei der Antragstellung und Durchsetzung von Ansprüchen gegenüber den Behörden und Leistungsträgern unterstützt. In Büsum betreibt der SoVD ein eigenes Erholungszentrum mit insgesamt 97 Betten, die sich auf ein Haupt- und drei Nebengebäude verteilen. Dort sorgen die knapp 20 Mitarbeiter*innen für ein erholsames Urlaubserlebnis der Gäste an der Nordsee.

Unser Angebot:

- Wir bieten eine krisensichere unbefristete Anstellung in Teilzeit (30 Wochenstunden)
- Wir zahlen eine leistungsgerechte Vergütung und gewähren alle Leistungen nach dem DEHOGA-Tarifvertrag
- Wir gewähren eine betriebliche Altersversorgung, sowie Zuschuss zum Jobticket und Jobradleasing
- Wir bieten Ihnen ein kollegiales Arbeitsumfeld in einem motivierten Team, direkt in einer der attraktivsten Urlaubsregionen an der Westküste Schleswig-Holsteins

Ihre Aufgaben:

- Sie koordinieren und bearbeiten Reservierungsanfragen
- Sie erstellen Angebote, Zimmerreservierungen und unterstützen die Buchhaltung bei der Erstellung und Abwicklung von Rechnungen mittels der Hotelsoftware HS/3
- Sie stellen den reibungslosen Ablauf der An- und Abreise unserer Gäste sicher und sind der erste & letzte Kontakt des Gastes im Erholungszentrum Büsum (Begrüßung bis zum Check-Out)
- Sie sind erster Ansprechpartner*in für unsere Gäste während ihres Aufenthaltes und unterstützen diese bei der Planung, Organisation und Durchführung touristischer Aktivitäten
- Sie führen das Kassenbuch mittels HS/3
- Sie leisten Zuarbeiten für die Monats- und Jahresabschlüsse und Prüfungen
- Sie übernehmen allgemeine administrative Aufgaben und Korrespondenzen
- Sie bearbeiten das Reklamationsmanagement

Ihr Profil:

- Sie verfügen über eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung (im Hotelbereich von Vorteil, gerne auch Quereinsteiger)
- Sie verfügen über umfassende Kenntnisse in der EDV und haben bereits praktische Erfahrung mit der Anwendung von Hotelsoftware gesammelt
- Sie haben Spaß am Umgang mit Gästen und bringen eine hohe Dienstleistungsorientierung mit
- Sie besitzen ein ausgeprägtes Organisationstalent, arbeiten gern im Team, sind belastbar und flexibel
- Sie sind eine offene und kommunikative Persönlichkeit
- Sie sind auch am Wochenende einsatzbereit

Für Rückfragen steht Ihnen Frau Katrin Freytag unter 04834-9525-713 zur Verfügung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre vollständige Bewerbung (inklusive Gehaltsvorstellung und Zeitpunkt Ihrer Verfügbarkeit) ausschließlich in PDF-Dateien an: bewerbungen@sovd-sh.de