

# Stellenausschreibung

## Leitung (m/w/d) des Sozialberatungszentrums in Itzehoe

Der Sozialverband Deutschland ist ein gemeinnütziger Verein mit über 160.000 Mitgliedern im Landesverband Schleswig-Holstein. Der SoVD ist in sozialen Beratungs- sowie Betreuungsfragen aktiv. In 15 Beratungszentren und dem eigenen Erholungszentrum in Büsum sind über 130 Mitarbeiter\*innen beschäftigt und unterstützen die Mitglieder in Fragen des Sozialrechts. Sie helfen bei der Antragsstellung und Durchsetzung von Ansprüchen gegenüber den Behörden – vor allem in der Renten-, Kranken-, Unfall-, und Pflegeversicherung sowie in allen Angelegenheiten des Schwerbehindertenrechts.

### Unser Angebot:

- Wir bieten eine krisensichere Anstellung in Vollzeit (38,5 Wochenstunden) als Elternzeitvertretung für 12 Monate am Standort Itzehoe
- Wir zahlen eine leistungsgerechte Vergütung nach dem Haustarifvertrag SoVD-Verdi (ca. 3.208,- bis 3.487,- € brutto monatlich)
- Wir gewähren jährliche Sonderzuwendungen (Urlaubs- und Weihnachtsgeld) sowie eine Betriebliche Altersversorgung
- Wir bieten ein freundliches, kollegiales Arbeitsumfeld mit flachen Hierarchien und modernen Arbeitsformen
- Wir sorgen mit 6 Wochen Erholungsurlaub für Ihre Entspannung

### Ihre Aufgaben:

- Sie leiten das Sozialberatungszentrum mit derzeit fünf Mitarbeiter\*innen und stellen die operative Umsetzung aller relevanten administrativen Prozesse sicher
- Sie beraten und vertreten unsere Mitglieder in Antrags- und Widerspruchsverfahren in allen sozialrechtlichen Angelegenheiten
- Sie steuern und koordinieren die Verwaltung des Sozialberatungszentrums und arbeiten eng mit der Landesgeschäftsführung und mit den ehrenamtlich Tätigen zusammen
- Sie nehmen an internen und externen Veranstaltungen teil

### Ihr Profil:

- Sie haben Erfahrung in der Rechts- oder Sozialberatung mit relevanter Ausbildung
- Sie können sich schnell in neue Rechtsthemen einarbeiten und komplexe Zusammenhänge verständlich und einfach erklären
- Sie besitzen ein ausgeprägtes Organisations-talent, arbeiten gern im Team, sind kommunikationsstark, lösungsorientiert, kreativ und flexibel
- Sie sind empathisch und haben ein sicheres und verbindliches Auftreten
- Sie beherrschen den Umgang mit MS Office-Anwendungen

Für Rückfragen stehen Ihnen Frau Nina Utermann und Janine Weigt unter Tel. 0431 659594-32/34 gerne zur Verfügung.

**Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

**Dann freuen wir uns auf Ihre vollständige Bewerbung ausschließlich in einer PDF-Dateien per Email an:**

**[bewerbungen@sovd-sh.de](mailto:bewerbungen@sovd-sh.de)**