

Stellenausschreibung Referenznummer: 36/2023

Rechtsschutzsekretär*in (m/w/d) für die Landesgeschäftsstelle in Kiel

Der Sozialverband Deutschland ist ein gemeinnütziger Verein mit über 160.000 Mitgliedern im Landesverband Schleswig-Holstein. Der SoVD ist in sozialen Beratungs- sowie Betreuungsfragen aktiv. In 15 Beratungszentren und dem eigenen Erholungszentrum in Büsum sind über 140 Mitarbeiter*innen beschäftigt und unterstützen die Mitglieder in Fragen des Sozialrechts. Sie helfen bei der Antragsstellung und Durchsetzung von Ansprüchen gegenüber den Behörden – vor allem in der Renten-, Kranken-, Unfall-, und Pflegeversicherung sowie in allen Angelegenheiten des Schwerbehindertenrechts.

Unser Angebot:

- Wir bieten eine krisensichere unbefristete Anstellung in Vollzeit (38,5 Wochenstunden)
- Wir zahlen eine leistungsgerechte Vergütung nach dem Haustarifvertrag SoVD-Verdi (ca. 3.477 € bis 4.411 €, je nach Einstufung)
- Wir fördern Sie durch spezifische Schulungen
- Wir arbeiten Sie umfänglich in Ihre neuen Aufgaben ein und bieten die Möglichkeit für mobiles Arbeiten
- Wir bieten ein freundliches, kollegiales Arbeitsumfeld
- Wir sorgen mit 6 Wochen Erholungsurlaub für Ihre Entspannung
- Wir gewähren jährliche Sonderzuwendungen (Urlaubs- und Weihnachtsgeld) sowie eine Betriebliche Altersversorgung

Ihre Aufgaben:

- Sie beraten und vertreten selbständig unsere Mitglieder in allen sozialrechtlichen Angelegenheiten
- Sie vertreten unsere Mitglieder in den gerichtlichen Verfahren vor den Sozial- und Landessozialgerichten
- Sie verfassen und schreiben Schriftsätze an Mitglieder und Sozialgerichte selbstständig
- Sie führen die elektronische Prozessakte mit Fristüberwachung

Ihr Profil:

- Sie verfügen über das 2. Juristische Staatsexamen
- Sie haben Erfahrung in der Rechts- und Sozialberatung
- Sie können sich schnell in Rechtsthemen einarbeiten
- Sie haben sichere und freundliche Umgangsformen und bringen Empathie mit
- Sie beherrschen den sicheren Umgang mit MS Office-Anwendungen

Für Rückfragen stehen Ihnen Janine Pusch und Nina Utermann unter 0431-659594-34 oder -32 zur Verfügung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre vollständige Bewerbung (inklusive Gehaltsvorstellung und Zeitpunkt Ihrer Verfügbarkeit) ausschließlich in PDF-Dateien an: bewerbungen@sovd-sh.de