

# Stellenausschreibung

## Studentische Aushilfe (m/w/d) als Projektassistentin für das Referat EDV und Digitalisierung der Landesgeschäftsstelle Kiel (Referenznummer: 45/2023)

Der Sozialverband Deutschland ist ein gemeinnütziger Verein mit über 160.000 Mitgliedern im Landesverband Schleswig-Holstein. Der SoVD ist in sozialen Beratungs- sowie Betreuungsfragen aktiv. In 15 Beratungszentren und dem eigenen Erholungszentrum in Büsum sind über 140 Mitarbeiter\*innen beschäftigt und unterstützen die Mitglieder in Fragen des Sozialrechts. Sie helfen bei der Antragsstellung und Durchsetzung von Ansprüchen gegenüber den Behörden – vor allem in der Renten-, Kranken-, Unfall-, und Pflegeversicherung sowie in allen Angelegenheiten des Schwerbehindertenrechts.

### Deine Aufgaben:

- Du unterstützt bei der Initiierung und Organisation von Projekten
- Du unterstützt beim Erstellen von Projektplänen
- Du übernimmst sonstige administrative Tätigkeiten zur Unterstützung im operativen Tagesgeschäft

### Dein Profil:

- Du bist eingeschriebene\*r Student\*in und hast Kenntnisse im IT-Bereich und Interesse am Projektmanagement, idealerweise auch bereits erste Erfahrungen aus Jobs oder Praktika
- Du hast sehr gute Kenntnisse in MS-Office
- Du hast ein ausgeprägtes Organisationstalent, arbeitest gern im Team, bist kommunikationsstark, lösungs- und zielorientiert, belastbar und flexibel

### Das bieten wir Dir:

- Flexibles Arbeitszeitmodell; 10 bis zu 20 Wochenstunden, angepasst an deinen Vorlesungsplan nach individueller Absprache
- Einen sinnstiftenden Job in einem sozialen Verband
- Offene Kommunikationskultur und ein wertschätzendes Arbeitsklima
- Die Stelle ist ab sofort zu besetzen und vorerst befristet bis 31.12.2023
- Vergütung 15-20€/Stunde abhängig von deiner Qualifikation

Für Rückfragen stehen Dir Nina Utermann und Janine Pusch unter Tel. 0431 659594-32/34 oder per Mail an [bewerbungen@sovd-sh.de](mailto:bewerbungen@sovd-sh.de) gerne zur Verfügung.

Haben wir Dein Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf deine Bewerbungsunterlagen (ausschließlich PDF-Dateien) an: [bewerbungen@sovd-sh.de](mailto:bewerbungen@sovd-sh.de)