

Stellenausschreibung Referenznummer: 51/2023

Mitarbeiter*in (m/w/d) für die Rezeption / Reservierung für das Erholungszentrum in Büsum

Der Sozialverband Deutschland ist ein gemeinnütziger Verein mit über 160.000 Mitgliedern im Landesverband Schleswig-Holstein. Mit über 140 Mitarbeiter*innen werden die Mitglieder in allen Fragen des Sozialrechts beraten und bei der Antragstellung und Durchsetzung von Ansprüchen gegenüber den Behörden und Leistungsträgern unterstützt. In Büsum betreibt der SoVD ein eigenes Erholungszentrum mit insgesamt 99 Betten, die sich auf ein Haupt- und drei Nebengebäude verteilen. Dort sorgen die knapp 20 Mitarbeiter*innen für ein erholsames Urlaubserlebnis der Gäste an der Nordsee.

Unser Angebot:

- Wir bieten eine krisensichere unbefristete Anstellung in Vollzeit (38,5 Wochenstunden)
- Wir zahlen eine leistungsgerechte Vergütung und gewähren alle Leistungen nach dem DEHOGA-Tarifvertrag
- Wir bieten ein kollegiales Arbeitsumfeld mit flachen Hierarchien in einem motivierten Team in einer der attraktivsten Urlaubsregionen an der Westküste Schleswig-Holsteins

Ihre Aufgaben:

- Sie koordinieren und bearbeiten Reservierungsanfragen
- Sie erstellen Angebote, Zimmerreservierungen und unterstützen die Buchhaltung bei der Erstellung und Abwicklung von Rechnungen mittels der Hotelsoftware HS/3
- Sie stellen den reibungslosen Ablauf der An- und Abreise unserer Gäste sicher und sind für die Gästebegrüßung zuständig
- Sie sind erster Ansprechpartner*in für unsere Gäste während ihres Aufenthaltes und unterstützen diese bei der Planung, Organisation und Durchführung touristischer Aktivitäten
- Sie übernehmen allgemeine administrative Aufgaben und Korrespondenzen
- Sie führen das Kassenbuch mittels HS/3
- Sie leisten Zuarbeiten für die Monats- und Jahresabschlüsse und Prüfungen
- Sie bearbeiten das Reklamationsmanagement

Ihr Profil:

- Sie verfügen über eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung (im Hotelbereich von Vorteil, gerne auch Quereinsteiger)
- Sie haben Spaß am Umgang mit Gästen und bringen eine hohe Dienstleistungsorientierung mit
- Sie besitzen ein ausgeprägtes Organisationstalent, arbeiten gern im Team, sind belastbar und flexibel
- Sie sind eine offene und kommunikative Persönlichkeit
- Sie sind auch am Wochenende einsatzbereit

Für Rückfragen stehen Ihnen Janine Pusch und Nina Utermann unter 0431-659594-34 oder -32 zur Verfügung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre vollständige Bewerbung (inklusive Gehaltsvorstellung und Zeitpunkt Ihrer Verfügbarkeit) ausschließlich in PDF-Dateien an: bewerbungen@sovd-sh.de