

Stellenausschreibung

Mitarbeiter*in (m/w/d) für den Bereich Sozialpolitik und Kommunikation in der Landesgeschäftsstelle

Der Sozialverband Deutschland ist ein gemeinnütziger Verein mit über 160.000 Mitgliedern im Landesverband Schleswig-Holstein. Der SoVD ist in sozialen Beratungs- sowie Betreuungsfragen aktiv. In 15 Beratungszentren und dem eigenen Erholungszentrum in Büsum sind über 130 Mitarbeiter*innen beschäftigt und unterstützen die Mitglieder in Fragen des Sozialrechts. Sie helfen bei der Antragsstellung und Durchsetzung von Ansprüchen gegenüber den Behörden – vor allem in der Renten-, Kranken-, Unfall-, und Pflegeversicherung sowie in allen Angelegenheiten des Schwerbehindertenrechts.

Unser Angebot:

- Wir bieten eine krisensichere unbefristete Anstellung in Vollzeit (38,5 Wochenstunden) am Standort Kiel
- Wir zahlen eine leistungsgerechte Vergütung nach dem Haustarifvertrag SoVD-Verdi (ca. 2.440,- bis 2.900,- Euro brutto monatlich; die Eingruppierung erfolgt nach Berufserfahrung)
- Wir bieten ein freundliches, kollegiales Arbeitsumfeld mit modernen Arbeitsformen
- Wir sorgen mit 6 Wochen Erholungsurlaub für Ihre Entspannung
- Wir gewähren jährliche Sonderzuwendungen (Urlaubs- und Weihnachtsgeld) sowie eine Betriebliche Altersversorgung

Ihre Aufgaben:

- Sie führen allgemeine kaufmännische Tätigkeiten aus und unterstützen administrativ die Mitarbeitenden und die Leitung des Referates Sozialpolitik und Kommunikation
- Sie bearbeiten die eingehenden Informations-Materialbestellungen der Orts- und Kreisverbände
- Sie wirken an der Erstellung der SoVD-Mitgliederzeitung mit und unterstützen unsere Social-Media-Aktivitäten
- Bei Bedarf übernehmen Sie anfallende administrative Aufgaben für andere Referate der Landesgeschäftsstelle

Ihr Profil:

- Sie haben eine abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich oder verfügen über vergleichbare Qualifikationen
- Sie haben ein ausgeprägtes Organisationstalent, arbeiten gern im Team, sind kommunikationsstark, lösungsorientiert, belastbar und flexibel

Für Rückfragen stehen Ihnen Janine Weigt und Nina Utermann unter 0431-659594-34 oder -32 zur Verfügung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre vollständige Bewerbung ausschließlich in PDF-Dateien an:

bewerbungen@sovd-sh.de