

Stellenausschreibung

Werkstudent (m/w/d) IT-Support, Administration und Digitalisierung (Referenznummer: 089-2026)

Der Sozialverband Deutschland (SoVD) ist ein gemeinnütziger Verein mit über 180.000 Mitgliedern im Landesverband Schleswig-Holstein. Der SoVD ist eine soziale, humanitäre und sozialpolitische Selbsthilfeorganisation, die sich zum demokratischen und sozialen Rechtsstaat bekennt. Seit mehr als 100 Jahren setzt sich der Verband engagiert für soziale Gerechtigkeit ein.

Wir unterstützen unsere Mitglieder kompetent in sozialen Beratungs- und Betreuungsfragen. An insgesamt 16 Beratungszentren sowie in unserer Landesgeschäftsstelle arbeiten über 160 Mitarbeiter*innen mit großem Engagement daran, Menschen in herausfordernden Lebenssituationen zu begleiten. Unsere Expert*innen beraten umfassend in sozialrechtlichen Angelegenheiten und stehen insbesondere bei der Antragstellung sowie der Durchsetzung von Ansprüchen gegenüber Behörden zur Seite. Schwerpunkte unserer Arbeit sind die Renten-, Kranken-, Unfall- und Pflegeversicherung sowie das Schwerbehindertenrecht.

Zur Unterstützung für unser Referat EDV & Digitalisierung suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen motivierten Werkstudenten (m/w/d).

Unser Angebot:

- Wir bieten eine spannende und abwechslungsreiche Anstellung in Teilzeit (bis zu 20 Wochenstunden) in der Landesgeschäftsstelle in Kiel-Wellsee
- Wir zahlen eine leistungsgerechte Vergütung nach dem Haustarifvertrag SoVD-ver.di (ca. 1.811 € bis 2.006 € brutto monatlich, je nach beruflicher Vorerfahrung bei 20 Wochenstunden)
- Wir bieten ein freundliches, kollegiales Arbeitsumfeld mit modernen Arbeitsformen
- Wir sorgen mit 6 Wochen Urlaub für deine Erholung
- Wir gewähren jährliche Sonderzuwendungen (Urlaubs- und Weihnachtsgeld)
- Wir bieten dir flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten an, gut vereinbar mit dem Studium
- Wir bieten dir die Möglichkeit, deine Bachelor-, Master- oder Diplomthesis bei uns im Verband zu schreiben.

Deine Aufgaben:

- Du unterstützt bei IT-Anfragen und technischen Problemen und arbeitest im 1st- und 2nd-Level-Support
- Mitwirkung bei der Administration und Organisation von IT-Abläufen
- Unterstützung bei Benutzer-, Geräte- und Dokumentationsverwaltung
- Mitarbeit in spannenden IT- und Digitalisierungsprojekten

Dein Profil:

- Du bist eingeschriebener Student (m/w/d) an einer deutschen Hochschule oder Universität
- Du bringst technisches Verständnis und Interesse an IT-Prozessen mit und arbeitest dich gern in neue Aufgabenfelder ein
- Sorgfältige, strukturierte und eigenständige Arbeitsweise
- Du bist kommunikativ und hast Freude am Umgang mit Menschen
- Du arbeitest gerne im Team, bist zuverlässig und engagiert
- Sichere Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Du besitzt wünschenswerterweise einen Führerschein

Haben wir dein Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf deine Bewerbungsunterlagen unter Angabe der Referenznummer 089-2026 an: bewerbungen@sovd-sh.de

Für fachliche Rückfragen steht dir Herr Ruge unter 0431-659594 48 zur Verfügung.

Für Rückfragen rund um den Bewerbungsprozess steht dir Frau Pusch unter 0431-659594 34 zur Verfügung.