

Seminarkalender 2026

Qualifizierung und Wissen für das Ehrenamt



Inhalt

4 Vorwort

5 Qualifizierungsseminare für das Ehrenamt

Einstieg & Ehrenamt

- 6 *Kurse*
- 7 Einstieg ins Ehrenamt
- 7 Listen mit Excel
- 7 Social Media
- 8 Einführung in die Pressearbeit
- 8 Neue Mitglieder gewinnen und einbinden
- 8 Grundzüge des Vereinsrechts
- 9 Datenschutz im Verein
- 9 Versicherung im Ehrenamt
- 9 Moderne Vorstandsarbeit: Zusammen geht's leichter
- 10 Protokollführung
- 10 Mitgliederverwaltung: Listen und Statistiken
- 10 Corporate Design

11 *Kalender*

Finanzen

- 14 *Kurse*
- 15 Buchführung / Steuer- und Gemeinnützigkeitsrecht
- 15 Elektronische Steuererklärung mit Elster
- 15 Kassenführung mit Excel
- 16 Revision
- 16 Online Banking

17 *Kalender*

Persönliche Entwicklung & Gesundheit

- 19 *Kurse*
- 20 Mit Schwung ins Alter
- 20 Fit im Alter

- 20 Rhetorik im Ehrenamt
- 21 Kommunikation und Gesprächsführung
- 21 Gesund im Alter
- 21 EnergiePoints: 4 Gesundheitsthemen
- 22 Konflikte als Chance
- 22 Balance im Ehrenamt
- 22 Gesund, gelassen und motiviert

23 *Kalender*

Office & Digitale Kompetenzen

- 25 *Kurse*
- 26 Sicherheit im Internet – Grundlagen
- 26 Grundwissen PC
- 26 Grundwissen Microsoft Excel
- 27 Digitale Teilhabe
- 27 Grundwissen Microsoft Word
- 27 Sicherheit im Internet – Buchen und Onlineshopping
- 28 Künstliche Intelligenz im Ehrenamt
- 28 Aufbaukurs Microsoft Word
- 28 Grundlagen Microsoft Outlook
- 29 Umgang mit dem Smartphone
- 29 Facebook und Instagram

30 *Kalender*

35 Hinweise

- 36 Anmeldung
- 37 Kosten

Interaktives PDF

Klicken Sie im Inhalt auf die gewünschte Seite.
Ihr Seminar buchen Sie direkt online – einfach auf den jeweiligen Termin klicken.



Liebe ehrenamtlich Tätige,

herzlich willkommen zum neuen Seminar-Angebot des SoVD! Auch in diesem Jahr möchten wir Ihnen praxisnahe und abwechslungsreiche Fortbildungen anbieten, die Sie in Ihrer wichtigen Arbeit im Ehrenamt unterstützen. Mit unserer Kooperation mit den Volkshochschulen können wir unser Angebot nun noch stärker in die Regionen bringen und wohnortnah zugänglich machen.

Im Mittelpunkt steht 2026 das Thema Gesundheit – mit Seminaren, die Körper und Geist stärken und Ihnen neue Energie für Ihr Engagement geben. So sind Sie bestens gerüstet für die vielfältigen Herausforderungen im Ehrenamt.

Neu ist eine Kurzübersicht der Inhalte. Die konkreten Termine finden Sie anschließend in den Kalenderübersichten am Ende des Kapitels.

Unser Seminarkalender ist zugleich ein Zeichen der Wertschätzung: Er ist ein Dankeschön für Ihren Einsatz, Ihre Zeit und Ihr Herzblut. Denn ohne Sie wäre der SoVD nicht das, was er ist. Wir freuen uns, wenn Sie die Angebote nutzen, neue Impulse mitnehmen und gemeinsam mit uns das Ehrenamt lebendig und zukunftsfähig gestalten.

Mit besten Grüßen



Tim Holborn
Landesgeschäftsführer



Jenni Richter
Leitung Referat Ehrenamt
und Mitgliederservice



SoVD-Landesverband Schleswig-Holstein e.V.

Qualifizierungs- seminare für das Ehrenamt



ONLINE

Einstieg ins Ehrenamt

Der Infoabend richtet sich an neue und zukünftige Ehrenamtliche im SoVD. In einer Stunde per Zoom gibt es Antworten auf Fragen, Austausch und kompakte Orientierung zu Strukturen und Ansprechpersonen.

JENNI RICHTER

KIEL, ONLINE

Listen mit Excel

Das Seminar richtet sich an Ehrenamtliche, die Mitgliederlisten mit Excel verwalten oder dies planen. Vermittelt werden praxisnahe Tipps zum Arbeiten mit den Listen, etwa Sortieren und Filtern, ergänzt durch Raum für individuelle Fragen.

JENNI RICHTER

KIEL

Social Media

Das Seminar zeigt, welche Bedeutung Social Media für die Arbeit im Verband hat. Teilnehmende lernen, wie sie die Kanäle sinnvoll und zielgruppenorientiert einsetzen und worauf es bei der Pflege von Plattformen besonders ankommt.

CHRISTIAN SCHULTZ, HOLGER BOPP

Qualifizierungsseminare für das Ehrenamt

Einstieg & Ehrenamt *Kurse*

[Buchung online:](#) Hier zum Kalender




NEUMÜNSTER

Einführung in die Pressearbeit

Das Seminar vermittelt die Grundlagen der Pressearbeit und zeigt, wie Pressemitteilungen erfolgreich gestaltet werden. Zudem wird die Arbeit von Redaktionen erläutert und der Umgang mit Medienvertreter*innen praxisnah beleuchtet.

CHRISTIAN SCHULTZ, DR. THORSTEN HARBEKE

KIEL

Neue Mitglieder gewinnen und einbinden

Das Seminar zeigt Wege, neue Mitglieder für den SoVD zu gewinnen und einzubinden. Teilnehmende beschäftigen sich mit moderner Ansprache, Mitmachmöglichkeiten und gelungener Praxis, um das Ehrenamt einladender und zukunftsfähiger zu gestalten.

HEIKE ROTH

KIEL

Grundzüge des Vereinsrechts

Das Seminar bietet einen verständlichen Überblick über die Grundzüge des Vereinsrechts für Einsteiger*innen und zur Auffrischung. Behandelt werden zentrale Themen wie Mitgliederrechte, Vorstandsaufgaben und Haftungsfragen. Abgerundet wird die Veranstaltung durch praktische Hinweise für eine erfolgreiche Vereinsarbeit.

HEIKE ROTH

RENSBURG

Datenschutz im Verein

Das Seminar vermittelt einen praxisnahen Überblick über die wichtigsten Vorgaben zum Datenschutz im Verein. Behandelt werden zentrale Aspekte wie die Grundsätze der DSGVO, Rechte von Mitgliedern sowie Fragen der Datensicherheit. Ziel ist es, Grundkenntnisse zu schaffen und für den verantwortungsvollen Umgang mit Daten im Vereinsalltag zu sensibilisieren.

HOLGER BORNER

RENSBURG

Versicherung im Ehrenamt

Das Seminar informiert über den Versicherungsschutz im Ehrenamt und klärt typische Fragen zu Unfall- und Haftpflichtversicherung. Teilnehmende erhalten praxisnahe Hinweise und können eigene Fragen einbringen, um Unsicherheiten gezielt zu klären.

HOLGER BORNER

KIEL

Moderne Vorstandsarbeit: Zusammen geht's leichter

Das Seminar zeigt, wie Vorstandsarbeit modern und entlastend organisiert werden kann. Teilnehmende lernen, Aufgaben sinnvoll zu verteilen, Zusammenarbeit zu stärken und Beteiligungsmöglichkeiten zu schaffen, ohne Überforderung zu erzeugen.

HEIKE ROTH

Buchung online: Hier zum Kalender





RENDSBURG

Protokollführung

Das Seminar vermittelt Techniken der Protokollführung und zeigt, wie Sitzungen klar und nachvollziehbar dokumentiert werden. Teilnehmende üben praxisnah, Protokolle strukturiert zu erstellen und gewinnen Sicherheit für ihre Arbeit im Ehrenamt.

SILKE HAEDER

RENDSBURG

Mitgliederverwaltung: Listen und Statistiken

Das Seminar gibt einen Überblick über die verschiedenen Listen und Statistiken im SoVD und erklärt deren Bedeutung. Teilnehmende erfahren praxisnah, welche Kürzel genutzt werden und welche Neuerungen sich durch die Digitalisierung ergeben.

JENNI RICHTER

KIEL

Corporate Design

Das Seminar zeigt die Grundlagen und praktische Umsetzung des Corporate Designs im SoVD. Teilnehmende erfahren, wie ein einheitliches Erscheinungsbild zur Stärkung des Verbandes beiträgt und lernen konkrete Anwendungen wie Briefbogen, Materialien im Ortsverband und digitale Tools kennen.

FELIX TAUBERT

Qualifizierungsseminare für das Ehrenamt

**Einstieg &
Ehrenamt**
Kalender

Buchung online: Hier zum Kalender



Einstieg und Ehrenamt

Datum ▲	Thema	Ort / Zeit
Mittwoch, 25.02.2026	Einstieg ins Ehrenamt	Online 17:00–18:00
Donnerstag, 05.03.2026	Listen mit Excel	LGS SoVD Kiel 10:00–15:00
Mittwoch, 11.03.2026	Social Media	LGS SoVD Kiel 10:00–15:00
Freitag, 20.03.2026	Einstieg ins Ehrenamt	Online 17:00–18:00
Donnerstag, 16.04.2026	Listen mit Excel	LGS SoVD Kiel 10:00–15:00
Freitag, 24.04.2026	Einstieg ins Ehrenamt	Online 17:00–18:00
Mittwoch, 06.05.2026	Einführung in die Pressearbeit	Hotel Prisma Neumünster 9:00–15:00
Freitag, 08.05.2026	Listen mit Excel	Online 14:00–17:00
Freitag, 12.06.2026	Listen mit Excel	LGS SoVD Kiel 13:00–16:30
Montag, 22.06.2026	Neue Mitglieder gewinnen und einbinden	Päritätischer SH Kiel 09:30–15:00
Freitag, 26.06.2026	Grundzüge des Vereinsrechts	ConventGarten Rendsburg 10:00–16:00
Samstag, 27.06.2026	Datenschutz im Verein	ConventGarten Rendsburg 10:00–16:00

Datum ▲	Thema	Ort / Zeit
Mittwoch, 15.07.2026	Versicherung im Ehrenamt	Online 16:00–18:00
Mittwoch, 26.08.2026	Moderne Vorstandsarbeit: Zusammen geht's leichter	Päritätischer SH Kiel 09:30–15:00
Donnerstag, 03.09.2026	Listen mit Excel	LGS SoVD Kiel 10:00–15:00
Mittwoch, 07.10.2026	Social Media	LGS SoVD Kiel 10:00–15:00
Samstag, 24.10.2026	Protokollführung	ConventGarten Rendsburg 10:00–14:00
Mittwoch, 28.10.2026	Einstieg ins Ehrenamt	Online 17:00–18:00
Samstag, 07.11.2026	Mitgliederverwaltung: Listen und Statistiken	ConventGarten Rendsburg 09:00–15:00
Mittwoch, 18.11.2026	Corporate Design	LGS SoVD Kiel 10:00–15:00

Einstieg und Ehrenamt

Buchung online: Termin anklicken und buchen



NEUMÜNSTER, FLENSBURG

Buchführung / Steuer- und Gemeinnützigkeitsrecht

Das Seminar vermittelt grundlegende Informationen zum Steuer- und Gemeinnützigkeitsrecht im Verein. Teilnehmende erfahren, welche Vorteile und Verpflichtungen mit der Gemeinnützigkeit verbunden sind und erhalten praxisnahe Hinweise zu Satzungsinhalten, Finanzordnung und der Durchführung von Reisen.

MANFRED HAMANN

NEUMÜNSTER, FLENSBURG

Elektronische Steuererklärung mit Elster

Das Seminar erläutert praxisnah die Erstellung der elektronischen Steuererklärung mit Elster. Teilnehmende erfahren, welche Anforderungen bestehen, was zu beachten ist und wie die Übermittlung an das Finanzamt funktioniert.

GÜNTER BRAUN, MIKE STÄCKER

KIEL, RENDSBURG

Kassenführung mit Excel

Das Seminar vermittelt Grundwissen in der Buchführung mit dem Excel-Journal. Teilnehmende lernen die praktische Anwendung des Journals kennen und erhalten Hinweise zu Kassenprüfungsbericht und Steuererklärung.

MIKE STÄCKER

Qualifizierungsseminare für das Ehrenamt

Finanzen

Kurse

[Buchung online:](#) Hier zum Kalender




NEUMÜNSTER

Revision

Das Seminar vermittelt die Grundlagen der Revision im SoVD und zeigt, wie Prüfungen im Ehrenamt sicher und korrekt durchgeführt werden. Teilnehmende lernen praxisnah die wichtigsten Schritte und erhalten Unterstützung für ihre verantwortungsvolle Tätigkeit.

MIKE STÄCKER

RENDSBURG

Online Banking

Das Seminar führt in die Grundlagen des Onlinebankings ein und zeigt, wie Vereinsfinanzen sicher und effizient verwaltet werden können. Teilnehmende lernen den Umgang mit digitalen Bankdiensten und erhalten praktische Tipps für den Einsatz im Ehrenamt.

MANFRED HAMANN

Qualifizierungsseminare für das Ehrenamt

Finanzen

Kalender

Buchung online: Hier zum Kalender





Finanzen

Datum ▲	Thema	Ort / Zeit
Samstag, 18.04.2026	Buchführung/Steuer- und Gemeinnützigkeitsrecht	Hotel Prisma Neumünster 09:00–13:00
Samstag, 09.05.2026	Elektronische Steuererklärung mit Elster	Hotel Prisma Neumünster 09:00–15:00
Donnerstag, 28.05.2026	Kassenführung mit Excel	LGS SoVD Kiel 09:00–15:00
Samstag, 06.06.2026	Revision	Hotel Prisma Neumünster 9:00–15:00
Samstag, 05.09.2026	Elektronische Steuererklärung mit Elster	Hotel Hafen Flensburg 9:00–15:00
Freitag, 09.10.2026	Buchführung/Steuer- und Gemeinnützigkeitsrecht	Hotel Hafen Flensburg 09:00–13:00
Samstag, 17. 10.2026	Kassenführung mit Excel	ConventGarten Rendsburg 09:00–15:00
Freitag, 20.11.2026	Online Banking	ConventGarten Rendsburg 09:00–13:00

Qualifizierungsseminare für das Ehrenamt

**Persönliche Entwick-
lung & Gesundheit**
Kurse

Buchung online: Termin anklicken und buchen





HEIDE

Mit Schwung ins Alter

Das Seminar vermittelt die fünf zentralen Säulen des gesunden Alterns – mit besonderem Fokus auf sanfter Bewegung und alltagsnahen Gymnastikübungen. Teilnehmende erhalten praxisnahe Tipps zur alltagstauglichen Umsetzung und probieren kleine Einheiten zu Entspannung, Mobilisation und leichter Aktivität aus.

VHS

HEIDE

Fit im Alter

Das Seminar vermittelt die fünf zentralen Säulen des gesunden Alterns – mit besonderem Fokus auf einer ausgewogenen Ernährung. Teilnehmende erhalten praxisnahe Tipps zur alltagstauglichen Umsetzung und probieren kleine Einheiten zu einfachen, schnell zubereiteten Snacks sowie entspannenden Übungen aus.

VHS

RENSBURG

Rhetorik im Ehrenamt

Das Seminar vermittelt Grundlagen der Rhetorik für das Ehrenamt und zeigt, wie Reden sicher und wirkungsvoll aufgebaut werden. Teilnehmende entdecken ihre rhetorischen Fähigkeiten, üben praxisnah und erhalten Techniken für souveränes Auftreten und den Umgang mit Lampenfieber.

CHRISTINA GUTZEIT

RENSBURG

Kommunikation und Gesprächsführung

Das Seminar vermittelt Grundlagen einer wertschätzenden und klaren Kommunikation im Ehrenamt. Teilnehmende lernen hilfreiche Werkzeuge und Modelle kennen und üben die Gesprächsführung praxisnah anhand eigener Beispiele.

CHRISTINA GUTZEIT

NORDERSTEDT

Gesund im Alter

Das Seminar vermittelt die fünf zentralen Säulen des gesunden Alterns – Bewegung, Ernährung, soziales Engagement, kognitive Stimulation und geistiges Wohlbefinden. Teilnehmende erhalten praxisnahe Tipps zur alltagstauglichen Umsetzung und probieren kleine Einheiten zu Entspannung und Bewegung aus.

VHS

RENSBURG

EnergiePoints: 4 Gesundheitsthemen

Das Seminar bietet vier praxisnahe Gesundheitsthemen für Körper und Seele. Teilnehmende erhalten Impulse zu Ernährung im Alter, Glücksmomenten, Augengesundheit und Rückenschule nach TCM – jeweils mit praktischen Übungen und Tipps zum Weitergeben.

CHRISTINA GUTZEIT U.A.

Buchung online: Hier zum Kalender





RENDSBURG

Konflikte als Chance

Das Seminar zeigt, wie „Minikonflikte“ im Ehrenamt rechtzeitig erkannt und konstruktiv gelöst werden können. Teilnehmende lernen praxisnahe Kommunikationstechniken kennen, um kleine Konflikte souverän anzusprechen und ein offenes Gesprächsklima zu fördern.

CHRISTINA GUTZEIT

RENDSBURG

Balance im Ehrenamt

Das Seminar stärkt die Selbstfürsorge im Ehrenamt und vermittelt Techniken zur Verbesserung der eigenen Resilienz. Teilnehmende lernen, wie sie mit einfachen „Energieinseln“ neue Kraftquellen im Alltag schaffen und tauschen ihre Erfahrungen praxisnah aus.

CHRISTINA GUTZEIT

RENDSBURG

Gesund, gelassen und motiviert

Das Seminar stärkt Gesundheit, Motivation und Gelassenheit im Ehrenamt. Teilnehmende tauschen Erfahrungen aus, lernen den konstruktiven Umgang mit Stress und entdecken praxisnahe Methoden zur Selbstfürsorge und zum inneren Auftanken.

CHRISTINA GUTZEIT

Qualifizierungsseminare für das Ehrenamt

Persönliche Entwicklung & Gesundheit
*Kalender***Buchung online:** Hier zum Kalender



Datum ▲	Thema	Ort / Zeit
Mittwoch, 08.04.2026	Mit Schwung ins Alter	VHS Heide 10:30–12:30
Mittwoch, 15.04.2026	Fit im Alter	VHS Heide 15:00–16:30
Samstag, 18.04.2026	Rhetorik im Ehrenamt	ConventGarten Rendsburg 09:00–16:00
Samstag, 09.05.2026	Kommunikation und Gesprächsführung	ConventGarten Rendsburg 09:00–16:00
Freitag, 15.05.2026	Gesund im Alter	VHS Norderstedt 09:00–15:00
Samstag, 30.05.2026	EnergiePoints: 4 Gesundheitsthemen	ConventGarten Rendsburg 09:00–16:00
Samstag, 05.09.2026	Konflikte als Chance	ConventGarten Rendsburg 09:00–16:00
Montag, 14.09.2026	Fit im Alter	VHS Heide 10:00–11:30
Samstag, 26.09.2026	Balance im Ehrenamt	ConventGarten Rendsburg 09:00–16:00
Mittwoch, 07.10.2026	Mit Schwung ins Alter	VHS Heide 10:30–12:30
Samstag 07.11.2026	Rhetorik im Ehrenamt	ConventGarten Rendsburg 09:00–16:00
Samstag, 28.11.2026	Gesund, gelassen und motiviert	ConventGarten Rendsburg 09:00–16:00

PLATTDEUTSCH

Qualifizierungsseminare für das Ehrenamt

Office & Digitale Kompetenzen

Kurse

Buchung online: Termin anklicken und buchen





HEIDE, KIEL, NORDERSTEDT, RENDSBURG

Sicherheit im Internet – Grundlagen

Der Kurs vermittelt Grundlagen der Datensicherheit am PC und im Internet. Teilnehmende lernen den sicheren Umgang mit Passwörtern, E-Mails, Virenschutz und Firewalls sowie praktische Tipps für den Alltag im Netz.

VHS

BAD OLDESLOE, HUSUM, LECK, NEUMÜNSTER, RENDSBURG

Grundwissen PC

Der Kurs vermittelt leicht verständlich die Grundlagen der Computerbedienung – vom Aufbau über Maus und Tastatur bis zur sicheren Internetnutzung. Teilnehmende lernen Ordner und Dateien zu verwalten und gewinnen Sicherheit für alltägliche Aufgaben am PC.

VHS

BAD OLDESLOE, HUSUM, LECK, NEUMÜNSTER, RENDSBURG

Grundwissen Microsoft Excel

Der Kurs bietet einen einfachen Einstieg in Microsoft Excel ohne Vorkenntnisse. Teilnehmende lernen Tabellen zu erstellen, Daten einzugeben und einfache Berechnungen durchzuführen – praxisnah und Schritt für Schritt.

VHS

KIEL, NORDERSTEDT

Digitale Teilhabe

Der Kurs vermittelt die Grundlagen der digitalen Teilhabe mit Smartphone, Tablet und PC. Teilnehmende bauen Berührungsängste ab, lernen sicher im Internet zu surfen und Apps selbstbewusst zu nutzen.

VHS

BAD OLDESLOE, HUSUM, LECK, NEUMÜNSTER, RENDSBURG

Grundwissen Microsoft Word

Der Kurs vermittelt die Grundlagen von Microsoft Word und zeigt, wie Texte erstellt und formatiert werden. Teilnehmende lernen Seiten einzurichten, Bilder einzufügen und Dokumente übersichtlich zu gestalten – praxisnah und leicht verständlich.

VHS

HEIDE

Sicherheit im Internet – Buchen und Onlineshopping

Der Kurs vermittelt Grundlagen der Datensicherheit am PC und im Internet. Teilnehmende erhalten praktische Tipps für Online-Einkäufe.

VHS

[Buchung online:](#) Hier zum Kalender




KIEL, NORDERSTEDT, RENDSBURG

Künstliche Intelligenz im Ehrenamt

Der Kurs bietet einen verständlichen Einstieg in die Grundlagen der Künstlichen Intelligenz. Teilnehmende lernen praktische Anwendungen wie Sprachassistenten, Übersetzungsprogramme und Bilderkennung kennen und erhalten Einblicke in Möglichkeiten und Grenzen der Technologie.

VHS

RENSBURG

Aufbaukurs Microsoft Word

Der Aufbaukurs vertieft die Kenntnisse in Microsoft Word und zeigt, wie Dokumente professionell gestaltet werden. Teilnehmende lernen den Einsatz von Formatvorlagen, Kopf- und Fußzeilen, Tabellen sowie Serienbriefen und arbeiten praxisnah an eigenen Beispielen.

VHS

RENSBURG

Grundlagen Microsoft Outlook

Der Kurs vermittelt die Grundlagen von Microsoft Outlook und zeigt, wie E-Mails, Kontakte und Termine organisiert werden. Teilnehmende lernen praxisnah den Umgang mit Postfach, Anhängen und Kalenderfunktionen und gewinnen Sicherheit in der elektronischen Kommunikation.

VHS

RENSBURG

Umgang mit dem Smartphone

Der Kurs vermittelt die Grundlagen im Umgang mit dem Smartphone und zeigt die wichtigsten Alltagsfunktionen. Teilnehmende lernen, ihr Gerät einzurichten, Kontakte und Nachrichten zu verwalten sowie sicher im Internet zu surfen und Apps zu nutzen.

VHS

RENSBURG

Facebook und Instagram

Der Kurs vermittelt die Grundlagen von Facebook und Instagram und zeigt, wie sichere Profile erstellt werden. Teilnehmende lernen den Umgang mit Fotos, Nachrichten und Privatsphäre-Einstellungen und gewinnen Sicherheit im Gebrauch sozialer Netzwerke.

VHS

Buchung online: [Hier zum Kalender](#)



Qualifizierungsseminare für das Ehrenamt

Office & Digitale Kompetenzen Kalender

Datum ▲	Thema	Ort / Zeit
Samstag, 21.03.2026	Sicherheit im Internet – Grundlagen	VHS Kiel 09:00–12:15
Freitag, 17.04.2026	Grundwissen PC	VHS Leck 13:00–16:15
Freitag, 17.04.2026	Grundwissen Microsoft Excel	VHS Neumünster 14:00–18:00
Samstag, 18.04.2026	Digitale Teilhabe	VHS Kiel 09:00–12:15
Samstag, 18.04.2026	Grundwissen PC	VHS Rendsburg 10:00–14:00
Freitag, 24.04.2026	Grundwissen Microsoft Word	VHS Neumünster 14:00–18:00
Samstag, 25.04.2026	Grundwissen PC	VHS Husum 09:00–13:30
Samstag, 25.04.2026	Sicherheit im Internet – Grundlagen	VHS Heide 10:00–13:00
Samstag, 25.04.2026	Sicherheit im Internet – Grundlagen	VHS Norderstedt 09:00–14:00
Samstag, 25.04.2026	Grundwissen Microsoft Word	VHS Rendsburg 10:00–14:00
Freitag, 08.05.2026	Grundwissen Microsoft Word	VHS Leck 13:00–17:30
Samstag, 09.05.2026	Grundwissen Microsoft Word	VHS Husum 09:00–13:30

Buchung online: Termin anklicken und buchen

Datum ▲	Thema	Ort / Zeit
Samstag, 09.05.2026	Sicherheit im Internet – Buchen und Onlineshopping	VHS Heide 10:00–13:00
Samstag, 09.05.2026	Künstliche Intelligenz im Ehrenamt	VHS Kiel 09:00–12:15
Samstag, 09.05.2026	Aufbaukurs Microsoft Word	VHS Rendsburg 10:00–14:00
Samstag, 23.05.2026	Grundwissen Microsoft Excel	VHS Husum 9:00–13:30
Freitag, 29.05.2026	Grundwissen Microsoft Excel	VHS Leck 13:00–17:30
Freitag, 29.05.2026	Grundwissen PC	VHS Neumünster 14:00–18:00
Samstag, 30.05.2026	Digitale Teilhabe	VHS Norderstedt 09:00–14:00
Samstag, 30.05.2026	Grundwissen Microsoft Excel	VHS Rendsburg 10:00–14:00
Samstag, 06.06.2026	Künstliche Intelligenz im Ehrenamt	VHS Norderstedt 09:00–14:00
Samstag, 06.06.2026	Grundlagen Microsoft Outlook	VHS Rendsburg 10:00–14:00
Samstag, 13.06.2026	Umgang mit dem Smartphone	VHS Rendsburg 10:00–14:00
Freitag, 19.06.2026	Grundwissen PC	VHS Bad Oldesloe 14:00–18:00

Datum ▲	Thema	Ort / Zeit
Freitag, 26.06.2026	Grundwissen Microsoft Word	VHS Bad Oldesloe 14:00–18:00
Freitag, 03.07.2026	Grundwissen Microsoft Excel	VHS Bad Oldesloe 14:00–18:00
Montag, 20.07.2026	Facebook und Instagram	VHS Rendsburg 10:00–14:00
Samstag, 22.08.2026	Sicherheit im Internet – Grundlagen	VHS Rendsburg 10:00–14:00
Mittwoch, 26.08.2026	Künstliche Intelligenz im Ehrenamt	VHS Rendsburg 10:00–14:00
Samstag, 29.08.2026	Sicherheit im Internet – Grundlagen	VHS Norderstedt 09:00–14:00
Samstag, 05.09.2026	Grundwissen PC	VHS Leck 09:00–12:15
Samstag, 12.09.2026	Grundwissen PC	VHS Husum 09:00–13:30
Samstag, 12.09.2026	Grundwissen PC	VHS Bad Oldesloe 10:00–14:00
Samstag, 19.09.2026	Digitale Teilhabe	VHS Norderstedt 09:00–14:00
Samstag, 19.09.2026	Grundwissen Microsoft Word	VHS Leck 09:00–13:30
Samstag, 19.09.2026	Grundwissen Microsoft Word	VHS Bad Oldesloe 10:00–14:00

Buchung online: Termin anklicken und buchen



Datum ▲	Thema	Ort / Zeit
Samstag, 26.09.2026	Grundwissen Microsoft Word	VHS Husum 09:00–13:30
Samstag, 26.09.2026	Sicherheit im Internet – Grundlagen	VHS Heide 10:00–13:00
Samstag, 26.09.2026	Künstliche Intelligenz im Ehrenamt	VHS Norderstedt 09:00–14:00
Samstag, 26.09.2026	Grundwissen Microsoft Excel	VHS Bad Oldesloe 10:00–14:00
Freitag, 09.10.2026	Grundwissen Microsoft Excel	VHS Neumünster 14:00–18:00
Samstag, 10.10.2026	Grundwissen Microsoft Excel	VHS Husum 09:00–13:30
Samstag, 10.10.2026	Sicherheit im Internet – Buchen und Onlineshopping	VHS Heide 10:00–13:00
Samstag, 10.10.2026	Grundwissen Microsoft Excel	VHS Leck 09:00–13:30
Freitag, 06.11.2026	Grundwissen Microsoft Word	VHS Neumünster 14:00–18:00
Freitag, 27.11.2026	Grundwissen PC	VHS Neumünster 14:00–18:00

Buchung online: Termin anklicken und buchen



SoVD-Landesverband Schleswig-Holstein e.V.

Hinweise

HINWEISE

Anmeldung

Anmeldung

Bitte melden Sie sich unter
www.sovd-sh.de/ehrenamt/fortbildung an.

Die Anmeldung muss spätestens zwei Wochen vor Seminarbeginn erfolgen, damit wir entsprechend planen können. Die Zahl der Teilnehmenden ist begrenzt; Angaben dazu erhalten Sie bereits bei der Anmeldung. Ist ein Seminar ausgebucht, können Sie sich auf die Warteliste setzen lassen.

Die Veranstaltungen finden ab einer Mindestteilnehmerzahl von fünf Personen statt. Eventuelle Zusatztermine oder weitere Angebote veröffentlichen wir direkt auf unserer Internetseite. Bei ausreichend großen Gruppen können unsere Referent*innen auch zu Ihnen kommen. In diesem Fall organisieren Sie bitte Veranstaltungsort und Verpflegung selbst; die Termine werden individuell abgestimmt.



HINWEISE

Kosten

Kosten

Die Seminarkosten trägt der SoVD-Landesverband Schleswig-Holstein e. V. Bei Präsenzveranstaltungen, die nicht von der VHS durchgeführt werden, sind Tagungsgetränke und Verpflegung enthalten. Reisekosten übernehmen die Teilnehmenden oder die entsendende Gliederung.

Sollten Sie am Seminartag durch Krankheit oder besondere Ereignisse verhindert sein, informieren Sie uns bitte per Mail an **sh.seminare@sov-d-sh.de**

Nicht abgesagte Teilnahmen werden mit einer Stornierungsgebühr von 10,00 € berechnet.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an:

Referat Ehrenamt oder Referat Weiterbildung

☎ 0431 65 95 94 -0

✉ **sh.seminare@sov-d-sh.de**





Notizen

This image shows a full page of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, leaving small margins at the top and bottom. There are no vertical margin lines, text, or other markings on the page.

Notizen

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are approximately 20 lines visible. The paper has a slightly textured appearance and is set against a dark background.

Impressum

SoVD-Landesverband Schleswig-Holstein e. V.

Maria-Merian-Straße 7

24145 Kiel

Telefon: 0431 65 95 94 - 0

Telefax: 0431 65 95 94 - 99

E-Mail: sh.seminare@sovd-sh.de

www.sovd-sh.de



Stand

Dezember 2025