

Seminarkalender 2022

Qualifizierung und Wissen für das Ehrenamt.



Inhalt

- 3 Vorwort
- 4 Hinweise zu den Seminaren
- 6 Webinar – Listen und Auswertungen des Bundesverbandes
- 7 Praxisseminar – Grundlagen der Buchführung
- 8 Steuer- und Gemeinnützigkeitsrecht/ Finanzwesen
- 9 Praxisseminar – Elektronische Steuererklärung mit Elster (in Planung)
- 10 Praxisseminar – Kassenführung mit dem amerikanischen Journal (Spaltenbuch-manuell) oder Excel-Journal
- 11 „Willkommen im SoVD!“ – Seminar für ehrenamtliche Einsteiger*innen
- 12 Rhetorik im Ehrenamt
- 14 Praxisseminar – Einführung in die Pressearbeit
- 15 Sachlich und fair – unangenehme Themen souverän ansprechen
- 17 Prüfung der Ortsverbandsbuchführung
- 18 Praxisseminar – Kassenführung mit dem amerikanischen Journal (Spaltenbuch-manuell) oder Excel-Journal
- 19 Praxisseminar – Grundlagen der Buchführung
- 20 Webinar – TutorSoft für Einsteiger*innen
- 21 „Damit aus kleinen Konflikten keine großen werden“ – Minikonflikte im Ehrenamt
- 24 Workshop – „Der SoVD in der Geschichte“
- 26 Angebot des SOVD: Fachreferate für Ihre Vereinsveranstaltungen
- 28 Anmeldung, Hinweise und Kosten

Liebe ehrenamtlich Tätige,

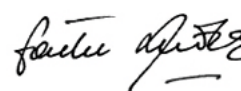
der Landesverband Schleswig-Holstein bietet allen ehrenamtlich Tätigen auch 2022 wieder eine Vielzahl an Seminaren an, die sie bei Ihrer ehrenamtlichen Tätigkeit stärken und unterstützen. Insbesondere die Grundlagenseminare richten sich an neugewählte Funktionsträger*innen im Landesverband.

Aufgrund der großen Nachfrage finden Sie wieder die diversen Seminare zum wichtigen Thema Finanzen und Kassenwesen im SoVD sowie Workshops zur Kommunikation und zum Konfliktmanagement.

In unserem Kalender finden Sie erstmals auch die Vortragsthemen, die unser Referat Sozialpolitik und Kommunikation für die Ortsverbände anbietet. Bei Interesse wenden Sie sich bitte direkt an die Mitarbeiter*innen des Referats (siehe Seite 26).

Wir freuen uns über Ihr Interesse an dem Seminar- und Vortragsangebot und auf Ihre Anmeldungen. Gerne nehmen wir auch Ihre Anregungen für neue Themen auf. Melden Sie sich gern bei uns in der Landesgeschäftsstelle.

Mit besten Grüßen



Sönke Lintzen

Landesgeschäftsführer



Ilona Villwock

Leitung Referat Ehrenamt
und Mitgliederservice

Hinweise Seminare

Zwei Seminare des SoVD Landesverband Schleswig-Holstein e. V. finden als Online-Veranstaltungen statt. Alle weiteren Seminare sind als Präsenzveranstaltungen geplant.

Für alle Präsenzveranstaltungen gelten die jeweils aktuellen Regelungen zur Eindämmung der Corona-Pandemie.

In Abhängigkeit von der weiteren Entwicklung der Pandemie können die Präsenzveranstaltungen in der Regel auch virtuell durchgeführt werden. Darüber werden wir Sie rechtzeitig informieren.

Bei Fragen wenden Sie sich an:

Frau Ilona Villwock

☎ 0431 65 95 94-51

✉ ilona.villwock@sovd-sh.de

SoVD-Landesverband Schleswig-Holstein e. V.

Qualifizierungs- seminare für das Ehrenamt

WEBINAR NR. 1**Listen und Auswertungen
des Bundesverbandes**

Zielgruppen: Ehrenamtlich Aktive, die mit den Listen arbeiten

Termin: Mittwoch, 23. Februar 2022

Zeitplan: 16:00 Uhr bis 18:00 Uhr

Dozent*in: Stefan Hensel und Ines Pfeiffer,
Abt. EDV/Verbandsverwaltung des
Bundesverbandes

Anzahl Teilnehmer*innen: nicht begrenzt

Inhalte

In diesem Webinar werden die verschiedenen EDV-Listen des Bundesverbandes praxisnah erklärt

- Mitgliederstatistik Kreis- und Ortsverbände
- Abrechnungslisten Kreis- und Ortsverbände
- Änderungslisten Orts- und Kreisverbände
- Mitgliederbestandslisten

und Begriffe aus der Mitgliederverwaltung sowie Zusammenhänge zwischen Kontoauszügen und Listen erläutert.

Die Teilnehmer*innen haben Gelegenheit, im Vorfeld des Webinars per E-Mail Fragen an den Landesverband zu übermitteln, die in die Vorbereitung des Webinars einfließen. Fragen richten Sie bitte an den SoVD, Landesverband Schleswig-Holstein e. V.,
E-Mail: sh.seminare@sovd-sh.de

SEMINAR NR. 2**Praxisseminar -
Grundlagen der Buchführung**

Zielgruppen: Schatzmeister*innen, Revisor*innen,
Vorsitzende der Kreis- und Ortsverbände

Termin: Dienstag, 5. April 2022

Veranstaltungsort: Conventgarten,
Hindenburgstraße 38-42, 24768 Rendsburg

Zeitplan: 10:00 Uhr bis 15:00 Uhr

Dozent*in: Joachim Rother

Anzahl Teilnehmer*innen: 20

Inhalte

- Gemeinnützigkeit
- Satzungsinhalte
- Zuwendungen
- Finanzordnung
- Steuererklärung/Freistellungsbescheid
- Durchführung von Reisen

In diesem Seminar werden Grundlagen der Buchführungspflicht gemeinnütziger Vereine behandelt; dabei wird auf steuerliche Besonderheiten sowie auf Regelwerke (Satzung und Finanzordnung) des SoVD eingegangen.

SEMINAR NR. 3

Steuer- und Gemeinnützigkeitsrecht/Finanzwesen

Zielgruppen: Schatzmeister*innen und Vorsitzende der Kreis- und Ortsverbände

Termin: Sonnabend, 23. April 2022

Veranstaltungsort: Conventgarten, Hindenburgstraße 38-42, 24768 Rendsburg

Zeitplan: 10:00 Uhr bis 15:00 Uhr

Dozent*in: Joachim Rother

Anzahl Teilnehmer*innen: 20

Inhalte

- Gemeinnützigkeit/Vorteile und Verpflichtungen
- Steuererklärung/Freistellungsbescheid/Tätigkeitsbericht (Verfahren und Anforderungen)
- Begünstigungsverbot und Vorteilsgewährung an Mitglieder im Rahmen der Selbstlosigkeit (Zuwendungen und Annehmlichkeiten)
- Jahresabschluss des Kreisverbandes
- Rücklagenberechnung und-nachweis der Kreisverbände

In diesem Seminar werden wesentliche gemeinnützigkeits- und steuerrechtliche Vorgaben für Vereine sowie die Anforderungen an einen Jahresabschluss und die Rücklagenberechnung der Kreisverbände erläutert.

SEMINAR NR. 4

Praxisseminar – Elektronische Steuererklärung mit Elster (in Planung)

Zielgruppen: Schatzmeister*innen, Revisor*innen, Vorsitzende der Kreis- und Ortsverbände

Termin: 1. Halbjahr 2022

Veranstaltungsort: noch offen

Zeitplan: noch offen

Dozent*in: NN.

Anzahl Teilnehmer*innen: noch offen

Inhalte

Ab dem Jahr 2022 sollten auch die Ortsverbände des SoVD dem Finanzamt ihre Steuererklärung auf elektronischem Wege übermitteln. Eine Steuererklärung in Papierform wird in der Regel nicht mehr akzeptiert. Das ist für viele Ortsverbände Neuland und wirft viele Fragen auf. Wie wird eine Steuererklärung elektronisch erstellt? Welche Erfordernisse gibt es? Was ist zu beachten? Mit diesen konkreten Fragen beschäftigt sich das Seminar.

In dem Seminar wird die Erstellung der elektronischen Steuererklärung mit Elster praxisnah erläutert und dargestellt.

SEMINAR NR. 5**Praxisseminar – Kassenführung mit dem amerikanischen Journal (Spaltenbuch-manuell) oder Excel-Journal****Zielgruppen:** Schatzmeister*innen der Ortsverbände**Termin:** Sonnabend, 30. April 2022**Veranstaltungsort:** Conventgarten, Hindenburgstraße 38-42, 24768 Rendsburg**Zeitplan:** 10:00 Uhr bis 15:00 Uhr**Dozent*in:** Joachim Rother**Anzahl Teilnehmer*innen:** 20**Inhalte**

- Grundwissen der Buchführung
- Führung des amerikanischen Journals (Spaltenbuch-manuell)-Excel-Journal in Theorie und Praxis
- Kassenprüfungsbericht
- Steuererklärung-Gemeinnützigkeit

Es wird der Umgang mit dem amerikanischen Journal-manuell oder als Excel-Tabelle bis hin zur Erstellung eines Abschlusses vermittelt.

SEMINAR NR. 6**„Willkommen im SoVD!“ – Seminar für ehrenamtliche Einsteiger*innen****Zielgruppen:** Neugewählte Funktionsträger*innen der Ortsverbände sowie Mitglieder, die eine ehrenamtliche Funktion übernehmen möchten**Termin:** Sonnabend, 14. Mai 2022**Veranstaltungsort:** Conventgarten, Hindenburgstraße 38-42, 24768 Rendsburg**Zeitplan:** 09:30 Uhr bis 14:00 Uhr**Dozent*in:** Ilona Villwock**Anzahl Teilnehmer*innen:** 15**Inhalte**

- Verbandsstruktur
- Satzungsregelungen
- Vorstandssitzungen und Mitgliederversammlungen
- Versicherungsschutz
- Datenschutz

In dem Seminar werden wesentliche Grundlagen für die ehrenamtliche Arbeit im SoVD vermittelt. Im Mittelpunkt stehen organisatorische Angelegenheiten; die Kassenführung im Ortsverband ist nicht Bestandteil des Seminars.

SEMINAR NR. 7**Rhetorik im Ehrenamt****Zielgruppen:** Ehrenamtlich Aktive**Termin:** Freitag, 20.Mai 2022**Veranstaltungsort:** Conventgarten,
Hindenburgstraße 38-42, 24768 Rendsburg**Zeitplan:** 09:00 Uhr bis 16:00 Uhr**Dozent*in:** Christina Gutzeit, Personaltrainerin**Anzahl Teilnehmer*innen:** 12**Seminarbeschreibung**

Gerade im Ehrenamt gibt es immer wieder Anlässe, wo Sie eine kleine Rede – wie zum Beispiel eine Begrüßungsrede, eine Verabschiedung, einen Kurzbericht oder andere kleine Redebeiträge – halten.

Für jemand, der das nicht täglich macht, ist dies schon eine kleine Herausforderung. Mit einer gut aufgebauten Redestruktur erreichen Sie Ihre Ziele leichter, und sie gibt Ihnen selbst auch Sicherheit. Gezielter Einsatz von sprachlichen und nicht sprachlichen Wirkungsmitteln unterstreichen Ihre Inhalte.

Erleben und entdecken Sie in diesem Workshop Ihre rhetorischen Fähigkeiten. Seien Sie erstaunt, wie viel Spaß es machen kann, vor Gruppen zu sprechen.

Sie erlernen in diesem Workshop viele kleine Muster und Techniken, wie Sie noch souveräner auftreten können und eventuelle Redeangst leichter überwinden.

Viele Übungen geben Ihnen Gelegenheit, das Erlernte auszuprobieren, natürlich auf freiwilliger Basis. Eine Prise Humor und der hohe Praxisbezug zu Ihren Tätigkeiten machen den Workshop zu einem lehrreichen, aber auch erlebnisreichen Tag.

Inhalt

- Redeanlässe
- Rhetorische Herausforderungen
- Umgang mit Lampenfieber
- Redearchitektur
- Sprachliche und nicht sprachliche Wirkungsmittel
- Feedbackregeln

Methoden

Minivortrag, Austausch, Lehrgespräch, Einzelarbeit, Gruppenarbeit, praktische Übungen

SEMINAR NR. 8

Praxisseminar – Einführung in die Pressearbeit

Zielgruppen: Presseverantwortliche in den Ortsverbänden

Termin: Mittwoch, 1. Juni 2022

Veranstaltungsort: Conventgarten, Hindenburgstraße 38-42, 24768 Rendsburg

Zeitplan: 10:00 Uhr bis 15:00 Uhr

Dozent*in: Christian Schultz, Dr. Thorsten Harbeke

Anzahl Teilnehmer*innen: 20

Inhalte

- Grundlagen der Pressearbeit
- Wie arbeiten Zeitungsredaktionen?
- Wie gestalte ich eine Pressemitteilung, sodass sie Chancen auf Veröffentlichung hat?
- Wie begleite ich Medienvertreter*innen vor Ort?
- Einführung in die Grundlagen der Arbeit mit Social Media

SEMINAR NR. 9

Sachlich und fair – unangenehme Themen souverän ansprechen

Zielgruppen: Ehrenamtlich Aktive

Termin: Sonnabend, 18. Juni 2022

Veranstaltungsort: Conventgarten, Hindenburgstraße 38-42, 24768 Rendsburg

Zeitplan: 09:00 Uhr bis 16:00 Uhr

Dozent*in: Christina Gutzeit, Personaltrainerin

Anzahl Teilnehmer*innen: 12

Seminarbeschreibung

Sicher kennt das jede*r, manche Gespräche wecken schon vorher unangenehme Gefühle und werden daher oft verschoben oder sogar ganz vermieden. Das kann an ganz verschiedenen Gründen liegen. Manchmal ist einfach das Thema unangenehm, vielleicht möchten wir niemanden verletzen oder fürchten, missverstanden zu werden.

Dabei kann es zum Beispiel um den Wunsch gehen, mehr Unterstützung zu bekommen oder zu hohe Erwartungshaltung von Mitgliedern.

Aber auch vermeintlich schlechte Botschaften zu verkünden ist nicht immer ganz einfach. Vielleicht liegt eine Beitragserhöhung an, und man weiß schon genau, wie einige reagieren werden.



Wie findet man die richtigen Worte? Wie beginnt man so ein Gespräch? Wie kann man dafür sorgen, dass man nicht missverstanden wird? Wann ist der richtige Zeitpunkt? Was macht man, wenn der/die andere negativ reagiert?

Diese und viele weitere Themen werden im Seminar besprochen und beantwortet.

Die Teilnehmenden haben Raum, sich auszutauschen und bekommen Techniken vermittelt, sich auf solche Gespräche gut vorzubereiten, sie konstruktiv zu beginnen und (selbst-)bewusst und sachlich zu führen. Elemente aus dem positiven Denken festigen Ihren Lernerfolg.

Methoden

Kurzvortrag, Diskussion, Gruppenarbeit, praktische Übungen und Arbeit an eigenen Fallbeispielen

- Schwierige Gesprächsthemen im Ehrenamt
- Analyse: Was macht Gespräche unangenehm?
- Vermeidung von unangenehmen Gesprächen – was kostet es mich wirklich?
- Erfahrungsaustausch
- Vorbereitung von schwierigen Gesprächen: Zielstellung und Struktur
- Modell der gewaltfreien Kommunikation nach Marshall B. Rosenberg
- Techniken professioneller Gesprächsführung

SEMINAR NR. 10

Prüfung der Ortsverbandsbuchführung

Zielgruppe: Revisor*innen der Orts- und Kreisverbände

Termin: Sonnabend, 3. September 2022

Veranstaltungsort: Conventgarten, Hindenburgstraße 38-42, 24768 Rendsburg

Zeitplan: 10:00 Uhr bis 15:00 Uhr

Dozent*in: Joachim Rother

Anzahl Teilnehmer*innen: 20

Inhalt

- Prüfungsordnung
- Teilnahme an Revisionen
- Unterlagen für eine Revision
- Prüfungsumfang
- Belege
- Auffälligkeiten bei Prüfungen

In diesem Seminar wird die verantwortungsvolle Arbeit der Revision angesprochen, verbunden mit Tipps und Hinweisen für eine ausreichende Revisionstiefe.

SEMINAR NR. 11**Praxisseminar – Kassenführung mit dem amerikanischen Journal (Spaltenbuch-manuell) oder Excel-Journal**

Zielgruppen: Schatzmeister*innen der Ortsverbände

Termin: Dienstag, 13. September 2022

Veranstaltungsort: Conventgarten, Hindenburgstraße 38-42, 24768 Rendsburg

Zeitplan: 10:00 Uhr bis 15:00 Uhr

Dozent*in: Joachim Rother

Anzahl Teilnehmer*innen: 20

Inhalte

- Grundwissen der Buchführung
- Führung des amerikanischen Journals (Spaltenbuch-manuell)-Excel-Journal in Theorie und Praxis
- Kassenprüfungsbericht
- Steuererklärung-Gemeinnützigkeit

Es wird der Umgang mit dem amerikanischen Journal-manuell oder als Excel-Tabelle bis hin zur Erstellung eines Abschlusses vermittelt.

SEMINAR NR. 12**Praxisseminar – Grundlagen der Buchführung**

Zielgruppen: Schatzmeister*innen, Revisor*innen, Vorsitzende der Kreis- und Ortsverbände

Termin: Mittwoch, 19. Oktober 2022

Veranstaltungsort: Conventgarten, Hindenburgstraße 38-42, 24768 Rendsburg

Zeitplan: 10:00 Uhr bis 15:00 Uhr

Dozent*in: Joachim Rother

Anzahl Teilnehmer*innen: 20

Inhalte

- Gemeinnützigkeit
- Satzungsinhalte
- Zuwendungen
- Finanzordnung
- Steuererklärung/Freistellungsbescheid
- Durchführung von Reisen

In diesem Seminar werden Grundlagen der Buchführungspflicht gemeinnütziger Vereine behandelt; dabei wird auf steuerliche Besonderheiten sowie auf Regelwerke (Satzung und Finanzordnung) des SoVD eingegangen.

WEBINAR NR. 13

TutorSoft für Einsteiger*innen

Zielgruppen: Schatzmeister*innen, die auf die Buchungssoftware Tutorsoft umstellen möchten

Termin: Mittwoch, 26. Oktober 2022

Zeitplan: 16:30 Uhr bis 18:30 Uhr

Dozent*in: Joachim Rother

Anzahl Teilnehmer*innen: 20

Inhalte

Das Seminar wendet sich an Ortsverbände, die beabsichtigen, ihre Buchführung auf das im Landesverband SH verwendete elektronische Buchführungsprogramm TutorSoft umzustellen. In dem Online-Seminar wird TutorSoft vorgestellt und die Anwendung erläutert.

SEMINAR NR. 14

„Damit aus kleinen Konflikten keine großen werden“ - Minikonflikte im Ehrenamt

Zielgruppen: Ehrenamtlich Aktive

Termin: Sonnabend, 29. Oktober 2022

Veranstaltungsort: Conventgarten, Hindenburgstraße 38-42, 24768 Rendsburg

Zeitplan: 09:00 Uhr bis 16:00 Uhr

Dozent*in: Christina Gutzeit, Personaltrainerin

Anzahl Teilnehmer*innen: 12

Seminarbeschreibung

Konfuzius sagt, wir stolpern nicht über Berge, sondern über Maulwurfshügel. Große und kleine Konflikte in unterschiedlicher Ausprägung und Intensität gehören auch im Ehrenamt zum Leben dazu – sowohl im Umgang mit Mitgliedern als auch mit anderen Aktiven im Verband sowie im Privatleben. Große Konflikte werden in der Regel schnell erkannt und es wird daran gearbeitet, konstruktiv damit umzugehen.

Doch meist sind es nicht die großen Konflikte, die das Leben – sowohl im Beruf, im Ehrenamt als auch im Alltag – schwer machen, sondern sogenannte „Minikonflikte“, die – wenn sie gehäuft vorkommen – eine Beziehung ernsthaft belasten können.



So können bei Ausflugsplanungen unterschiedliche Vorstellungen über die Ausübung einer Funktion im Ehrenamt oder die Aufgabenverteilung und vieles mehr schnell Minikonflikte entstehen.

Aus vielen „Minikonflikten“ kann sich schnell ein großer Konflikt entwickeln, der sehr schwer zu lösen ist, da es kein „Hauptproblem“ gibt, sondern viele kleine Probleme, die oft miteinander verwoben sind. Gerade „Minikonflikte“ werden häufig nicht angesprochen, weil sie eben so „mini“ sind und man sich nicht lächerlich machen möchte oder kleinlich wirken möchte. Doch diese Denkweise ist ungünstig, besser ist ein offenes Gesprächsklima, auch wenn es manchmal ein wenig „knallt“, bevor sich die Fronten ganz verhärten.

Die Teilnehmenden lernen in diesem Seminar „Minikonflikte“ rechtzeitig zu erkennen, damit sich daraus nicht etwas entwickelt, was sie nicht möchten oder beabsichtigt haben. Sie erfahren, wie einfach es ist, mit praxiserprobten Kommunikationstechniken „Minikonflikte“ anzusprechen, ohne penibel zu wirken und diese nachhaltig aufzulösen.

Methoden

Minivortrag, Diskussion, Reflexion, Gruppenarbeit, praktische Übungen, Fallbeispiele und Impulsübungen

- Konfliktthemen im Ehrenamt
- Minikonflikte - was versteht man darunter und warum sind sie so gefährlich?
- Mögliche Folgen von Minikonflikten
- Warum werden Minikonflikte häufig nicht angesprochen?
- Vermeidung von unangenehmen Themen - was kostet es mich wirklich?
- Wie kann man „Minikonflikte“ von „Banalitäten“ unterscheiden?
- Minikonflikte erkennen und offen ansprechen, ohne den Anderen zu verletzen
- Einfache, aber wirkungsvolle Gesprächstechniken, auch „kleine Dinge“ souverän anzusprechen, ohne „klein kariert“ zu wirken
- Empathie - sowohl für sich selbst als auch für den Anderen

WORKSHOP

„Der SoVD in der Geschichte“

Zielgruppen: Historisch Interessierte

Termin: Montag, 9. Mai 2022

Veranstaltungsort: Conventgarten,
Hindenburgstraße 38-42, 24768 Rendsburg

Zeitplan: 10:00 Uhr bis 16:00 Uhr

Dozent*in: Dr. Thorsten Harbeke, Mitarbeiter im
Referat für Sozialpolitik und Kommunikation
beim SoVD Schleswig-Holstein, Historiker

Anzahl Teilnehmer*innen: 15

Inhalte

- Was ist Geschichte, was sind historische Quellen, was machen Historiker*innen?
- Arbeiten mit historischen Quellen
- Vortrag: Schlaglichter auf die Geschichte des SoVD
- Gruppenarbeiten zur Quellenarbeit und zu einzelnen Themen der SoVD-Geschichte
- Gruppendiskussion: Wozu ist historische Arbeit gut?

Seminarbeschreibung

Dass der heute als SoVD bekannte Sozialverband früher kurz „Reichsbund“ hieß, wissen sicherlich viele. Dass der vollständige Name „Reichsbund der Kriegsbeschädigten und Kriegsteilnehmer“ lautete, wissen sicherlich noch einige Menschen. Und dass auch dieser Name nicht der ursprüngliche war sicherlich die wenigsten.

Der Workshop wird sich mit der Geschichte des SoVD beschäftigen, aber nicht „die“ Geschichte des SoVD erzählen. Diese ist nämlich zu großen Teilen unerforscht und der Zeitraum zwischen der Gründung 1917 und 2022 ist viel zu lang, um ihn in einem Workshop auch nur näherungsweise vollständig abzubilden.

Wir werden uns mit der Geschichte des SoVD also schlaglichtartig auseinandersetzen. Spannend sind für Historiker*innen immer die historischen Wendepunkte. Wir werden uns in dem Seminar also mit der Gründung, der Selbstaflösung 1933, der Wiedergründung in der jungen Bundesrepublik und der schweren Krise, die der Verband in den 1980er-Jahren durchmachen musste, nähern. Dies soll nicht auf eine Weise erfolgen, in der der vermeintliche Experte einen mehrstündigen Vortrag hält, sondern in Form des angeleiteten historischen Lernens. Hierbei werden wir uns zunächst mit dem Umgang mit historischen Quellen beschäftigen und dem Konstruktionscharakter von Geschichtserzählungen.

In Gruppenarbeiten werden die Teilnehmer*innen sich den verschiedenen Themen durch eigene kleine Forschungsarbeiten widmen, die in Form von Präsentationen die genannten Schlaglichter beleuchten sollen. Doch keine Angst: Einen kleinen Vortrag über die gut 100 Jahre SoVD-Geschichte wird es auch geben.

Methoden

Impulsvortrag, Gruppendiskussion, praktische Gruppenarbeit, Präsentation

ANGEBOT DES SoVD:

Fachreferate für Ihre Vereinsveranstaltungen

Für Mitgliederversammlungen oder Vortragsnachmittage in Ihrem Ortsverband geben wir jeweils einmal jährlich eine Übersicht mit einigen Ideen heraus, inklusive Ansprechpartner*innen und Themenvorschlägen. Aber auch Mitarbeiter*innen aus der Landesgeschäftsstelle stehen als Referent*innen für Sie bereit – und zwar mit folgenden Vorträgen:

- „Am Ende vom Krankengeld“ – Wenn es zwischen Krankengeld, Rente und Arbeitsagentur um die Existenz geht.
- „Früher in Rente – mit und ohne Abschläge“
- „Die 10 Gebote zum Schwerbehindertenausweis“ – Wichtige Tipps für einen erfolgreichen Antrag.
- „Ihr Recht auf Selbstbestimmung“ – Patientenverfügung und Vorsorgevollmacht.

Bei Interesse wenden Sie sich bitte per E-Mail an sozialpolitik@sovd-sh.de oder telefonisch unter 0431 65 95 94-22 an uns.

Seminarkalender 2022

Anmeldung, Hinweise und Kosten.

Anmeldung

Bitte melden Sie sich schriftlich per E-Mail unter sh.seminare@sovd-sh.de für das gewünschte Seminar an.

Geben Sie in Ihrer E-Mail bitte Folgendes an:

- Seminartitel
- Vor- und Zuname
- E-Mail-Adresse
- Telefonnummer (für eventuelle Rückfragen)
- Orts- oder Kreisverband und Ihre Funktion

Die Teilnehmer*innenzahl für unsere Seminare ist begrenzt. Angaben dazu finden Sie bei den Seminarbeschreibungen. Sie erhalten eine Bestätigung Ihrer Anmeldung. Falls das gewünschte Seminar bereits belegt ist, benachrichtigen wir Sie ebenfalls. Sollten Sie an einem Seminar nicht teilnehmen können, benachrichtigen Sie uns bitte umgehend, damit wir einem/einer anderen Bewerber*in die Teilnahme ermöglichen können.

Hinweise zu Online-Seminaren und Kosten

Online-Seminare:

Die Teilnehmer*innen erhalten rechtzeitig vor dem Online-Seminar eine Seminareinladung mit einem Zoom-Link und den Zugangsdaten. Für Online-Seminare benötigen Sie einen PC oder Laptop, ein mobiles Endgerät sowie ein Headset oder einen Audioausgang.

Kosten:

Die Seminarkosten werden vom SoVD-Landesverband Schleswig-Holstein e. V. getragen. Dies beinhaltet bei Präsenzveranstaltungen auch Tagungsgetränke sowie Verpflegung. Reisekosten müssen von den Teilnehmer*innen oder von der entsendenden Gliederung übernommen werden.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an:

Frau Ilona Villwock

☎ 0431 65 95 94-51

✉ ilona.villwock@sovd-sh.de

Impressum

SoVD-Landesverband Schleswig-Holstein e. V.

Maria-Merian-Straße 7

24145 Kiel

Telefon: 0431 65 95 94 - 0

Telefax: 0431 65 95 94 - 99

E-Mail: info@sovd-sh.de

www.sovd-sh.de



Titelfoto © fizkes - stock.adobe.com

Stand Januar 2022